

BTS ASSISTANT DE MANAGER

EXPRESSION ET CULTURE EN LANGUES VIVANTES ÉTRANGÈRES

RUSSE NIVEAU A

SESSION 2016

Durée : 2 heures

Coefficient : 1

**L'usage d'un dictionnaire unilingue est autorisé.
L'usage de la calculatrice est interdit.**

**Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.
Le sujet se compose de 3 pages numérotées de 1/3 à 3/3.**

BTS ASSISTANT MANAGER		Session 2016
RUSSE – NIVEAU A	Code : ALLVEA RUS	Page : 1/3

DOCUMENT

ZIKO

Ювелирные изделия, часы, аксессуары и бижутерия

Наша компания – это широкая, динамично развивающаяся сеть магазинов, которые открыты уже в 26 городах Беларуси

Секретарь-референт

Уровень зарплаты - от 6 500 000 бел. руб.

Город - Минск

Требуемый опыт работы - 1–3 года

Одна из ведущих розничных сетей страны, компания ZIKO, приглашает на работу ответственного и нацеленного на результат Секретаря-референта

Обязанности:

- приём и распределение телефонных звонков, в том числе на англ. языке;
- составление проектов приказов директора;
- подготовка документов к архивному хранению;
- прием посетителей и иностранных гостей (организация встреч, чай/кофе);
- обеспечение жизнедеятельности офиса (заказ питьевой воды, бумаги и т.д.);
- подготовка деловых поездок (заказ авиабилетов, гостиниц, оплата, оформление командировочных и приказов на командировки, визовая поддержка сотрудников офиса);

Требования:

- опыт работы в аналогичной должности в крупной компании;
- образование: среднее специальное или высшее по специальности секретарь-референт;
- знание английского и французского языков на уровне выяснения потребностей клиентов, поиск информации в интернете на иностранном языке;
- умение бронировать отели;
- грамотная речь, владение скоропечатанием;
- уверенный пользователь Word, Excel, Outlook, Power-Point, Photoshop, Internet, оргтехники;
- **наличие ФОТО в резюме обязательно.**

Работа в ZIKO:

- это работа в престижной и стабильной компании.
- это удобный график работы (с 9.00 до 17.30) и комфортные условия труда.
- это работа по трудовому контракту в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
- это дружный коллектив и интересная работа.

Станьте успешными вместе с ZIKO!

Адрес: 220049, БЕЛАРУСЬ, Минск, улица Чайковского, 73а. Отдел кадров.

Тип занятости : полная занятость, полный день

По сайту: http://jobs.tut.by/vacancy/13916252?utm_campaign=Careerjet&utm_medium=meta&utm_source=careerjet

BTS ASSISTANT MANAGER		Session 2016
RUSSE – NIVEAU A	Code : ALLVEA RUS	Page : 2/3

TRAVAIL À FAIRE

I – COMPRÉHENSION (10 points).

Faire le compte-rendu de cette annonce **en français**.

II – EXPRESSION (10 points).

Vous travaillez dans la bijouterie et postulez pour un poste d'assistant-manager chez Cartier à Moscou. Rédigez une lettre de candidature **en russe** dans laquelle vous exprimez votre intérêt et montrez comment votre expérience professionnelle peut-être utile pour ce poste.